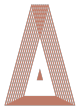


นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัท อัลติจูด ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ซึ่งรวมถึงบุคคลธรรมดาที่ดำเนินการให้ลูกค้าซึ่งเป็นนิติบุคคล (“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”) เป็นอย่างยิ่ง บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (“การประมวลผล”) ในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

1. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - 1.1 เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 1.2 เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทฯ หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา รวมถึงเพื่อปฏิบัติตามขั้นตอนภายในของบริษัทฯ
 - 1.3 เพื่อทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ เช่น สัญญาจอง สัญญาซื้อขาย ฯลฯ
 - 1.4 เพื่อติดต่อและส่งข้อมูลกับธนาคารเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการด้านการสมัครขอสินเชื่อ
 - 1.5 เพื่อใช้สำหรับการรับมอบอำนาจ สำหรับการติดต่อหน่วยงานราชการ เพื่อการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดหรือบ้าน
 - 1.6 เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่ตามกฎหมาย และเพื่อรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด (เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมสรรพากร) หรือเมื่อได้รับคำสั่งหรือหนังสือจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานของรัฐ หรือ ศาล
 - 1.7 เพื่อเปิดเผยต่อตัวแทนของบริษัทฯ ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง ธนาคาร/สถาบันการเงิน นิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือผู้ให้บริการ เพื่อปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ และ/หรือให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 1.8 เพื่อสื่อสารกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีฉุกเฉิน และเพื่อแจ้งเตือนอื่น ๆ ที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางการตลาด
 - 1.9 เพื่อประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ กิจกรรมทางการตลาด และการส่งเสริมการขายของบริษัทฯ



- 1.10 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีต่อผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ รวมถึงคุณภาพการบริการของพนักงานขายของบริษัทฯ และเพื่อวิเคราะห์ความชอบของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การวิจัยทางการตลาด และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ให้ตรงตามความต้องการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.11 เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเกี่ยวกับข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือบริการ สิทธิพิเศษ แคมเปญทางการตลาดและกิจกรรม การส่งเสริมการขาย การนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ และส่งคำเชิญเข้าร่วมกิจกรรมผ่านอีเมล โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือและข้อความ
2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2.1 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล
 - เก็บรวบรวมโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลผ่านแบบฟอร์มต่างๆ ของบริษัทฯ หรือการเข้าใช้งานระบบเว็บไซต์ของบริษัทฯ ผ่านคุกกี้
 - เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น การสอบถามข้อมูลจากบุคคลที่สาม โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้า ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งดังกล่าว
 - 2.2 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล
 - ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ อายุ สัญชาติ
 - ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล รวมถึงข้อมูลในโซเชียลมีเดียต่างๆ
 - ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน เช่น ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน
3. การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีที่เป็น เพื่อการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบให้แก่บุคคลภายนอกและ/หรือองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

 - 3.1 คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ และ/หรือผู้ให้บริการภายนอก รวมถึงสถาบันการเงิน โดยในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก

และ/หรือองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้น เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากขอบเขตที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

- 3.2 หน่วยงานราชการซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่ง คำร้องขอ เพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม
 - 4.1 บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มี ระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล ส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตาม มาตรฐานของการเก็บรวบรวม และเมื่อครบตามระยะเวลาดังกล่าวบริษัทฯ จะดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
 - 4.2 กรณีที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลโดยขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าเจ้าของข้อมูลจะแจ้งขอยกเลิกความ ยินยอม และบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามคำขอยกเลิกนั้นเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกประวัติว่าเจ้าของข้อมูลเคย ยกเลิกความยินยอมนั้น
5. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
 - 5.1 บริษัทฯ อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปยังบริษัทในเครือหรือบุคคล อื่นในต่างประเทศ ในกรณีที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลได้ทราบ
 - 5.2 ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะปฏิบัติ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลจะได้รับการคุ้มครอง รวมถึงบริษัทฯ จะกำหนดให้ผู้ที่ ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของเจ้าของข้อมูลอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
6. สิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

6.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้กับบริษัท ได้ตลอดระยะเวลา ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

6.2 สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งให้บริษัท จัดทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล และมีสิทธิแจ้งให้บริษัท เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม

6.3 สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอให้บริษัท ส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่น และขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ส่งหรือโอนไปยังบุคคลอื่นได้

6.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

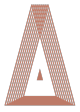
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย หรือ เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

6.5 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอให้บริษัท ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากพบว่าไม่มีความจำเป็นที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป หรือในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย

6.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งให้บริษัท ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในระหว่างรอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ร้องขอให้แก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง หรือขอให้ระงับแทนการขอให้ลบข้อมูล



6.7 สิทธิในการขอแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และ/หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

6.8 สิทธิในการร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่บริษัทฯ ผิดผิดหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิตามกฎหมาย ได้ผ่านช่องทาง dpo@altitude.co.th บริษัทฯ จะดำเนินการและพิจารณาตามสิทธิที่เจ้าของข้อมูลร้องขอภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด หรือตามสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทฯ

7. มาตรการรักษาความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการเข้าถึง ใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การสูญหาย และการทำลาย โดยใช้มาตรฐานเทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มีความรู้หรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

8. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (บริษัทฯ)

บริษัท อัลติจูด ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

อยู่ เลขที่ 26 อาคารสาทร ไพรม์ ชั้น 16 ห้อง 1605-1608 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120ติดต่อ 02-027-8989

9. ข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
ชื่อ : ณรงค์ สำเนียงหวาน
แผนก : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ตำแหน่ง : ผู้จัดการแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ : 066-113-1273
อีเมล : dpo@altitude.co.th

10. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเหมาะสมภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2565